

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN OBLIGATORIA
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA SEGUNDO NIVEL
DIRECCIÓN DE BACHILLERATOS ESTATALES Y PREPARATORIA ABIERTA
DIRECCIÓN DE ESCUELAS PARTICULARES
BACHILLERATO GENERAL NO ESCOLARIZADO

PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO INFORMÁTICA I

ASIGNATURA CAMPO FORMACIÓN BÁSICA
PRIMER MÓDULO

Ciclo Escolar 2024-2025



Directorio

Gobernador Constitucional del Estado de Puebla
Alejandro Armenta Mier

Secretario de Educación en el Estado de Puebla
Manuel Viveros Narciso

Subsecretario de Educación Obligatoria
Antonio Medina Ramírez

Director General de Educación Básica Segundo Nivel
Enrique Martínez Peláez

Directora Académica de la Subsecretaría de Educación Obligatoria
Angélica Andrade Guzmán

Directora de Bachilleratos Estatales y Preparatoria Abierta
Diana Imelda Cuevas Salazar

Directora de Escuelas Particulares
Laura Flores Montiel

Supervisores del BGNE

Mtro. Felipe Boverth Gómez, Zona 44

la Mtra. María Teresa Gutiérrez Gutiérrez, Zona 045

Mtra. María Elizabeth Marín Reyes, Zona 052

Dr. Marcos Jara Martínez, Zona 070



Proemio

El **Bachillerato General No Escolarizado (BGNE)** es un modelo alternativo de Educación Media Superior dirigido a adolescentes, jóvenes y adultos que asisten a asesorías específicas y desarrollan sus actividades de aprendizaje de manera colaborativa y/o independiente, mediante el uso de Tecnologías de la Información, Comunicación, Conocimiento y Aprendizaje Digital (TICCAD). Su objetivo es promover aprendizajes mínimos, comunes y diversos que favorezcan el acceso, la permanencia y/o la conclusión de los estudios de forma pertinente y con excelencia, permitiendo al estudiante egresar con el perfil y los aprendizajes establecidos en el plan de estudios, para continuar su formación en el nivel superior o insertarse en un empleo socialmente útil.

El BGNE, considerando sus características y necesidades, considera pertinente adecuar los programas de estudio, tradicionalmente dirigidos al docente, mediante **Planes de Acompañamiento** orientados a los estudiantes. Esto responde a la necesidad de fomentar el autoaprendizaje, sin prescindir de la asesoría y la retroalimentación. Por lo tanto, dichos planes no están diseñados de manera tradicional, sino que se conciben de forma flexible y dinámica, para que tanto el docente-asesor como el estudiante puedan trabajar de forma independiente y autónoma, utilizando diversas estrategias de aprendizaje acordes con su contexto personal, social, cultural, ambiental, científico y tecnológico.

Los Planes de Acompañamiento exigen del docente-asesor una actitud atenta, reflexiva, colaborativa y receptiva a las necesidades del estudiante, propiciando así un proceso de aprendizaje significativo. Este documento contiene los elementos esenciales que intervienen en la enseñanza y el aprendizaje. En él se establecen los propósitos educativos y pedagógicos, los cuales permiten al docente-asesor y al estudiante organizar las actividades o tareas, diseñar situaciones de aprendizaje que faciliten la construcción continua y articulada del conocimiento, y seleccionar los métodos, estrategias y formas de evaluación. Todos estos elementos son indispensables para su diseño e implementación.

Los Planes de Acompañamiento permiten:

- Desarrollar un pensamiento crítico, analítico y flexible, basado en la experiencia, la observación, la búsqueda de alternativas y la toma de decisiones comprometidas. Se sustentan en la reflexión y en la aplicación de los aprendizajes para resolver diversos retos.
- Fomentar el conocimiento como medio para desarrollar el "aprender a aprender". Este conocimiento genera dudas, pero también proporciona seguridad para resolverlas.
- Utilizar enfoques de enseñanza-aprendizaje como la didáctica desarrolladora y el aula invertida.
- Implementar metodologías basadas en el aprendizaje cooperativo, situado, activo, experiencial, por resolución de problemas y en proyectos integradores; así como en la indagación, el diálogo, la comunicación, el consenso, la toma de decisiones, el pensamiento crítico y reflexivo, la creatividad, la innovación y la evaluación formativa orientada a la autorregulación, entre otras.

La **evaluación formativa** es un componente clave en los Planes de Acompañamiento del BGNE, ya que trasciende su función tradicional de medir el aprendizaje, ampliando su campo de acción como estrategia y espacio para la reflexión y valoración "en el aprendizaje, para el



aprendizaje y como aprendizaje”. Esta evaluación se concibe como **formadora**, es decir, como un espacio, una estrategia y un instrumento que favorece el aprendizaje, no solo como medio para evaluar lo que se enseña o se aprende.

El presente Plan de Acompañamiento es un recurso didáctico que se ofrece con el propósito de garantizar la adecuada construcción del conocimiento. Su estructura está organizada en tres momentos: inicio, desarrollo y cierre. Asimismo, se definen las actividades, los productos esperados y los instrumentos de evaluación. Estos implican tanto el acompañamiento presencial del asesor como la realización de un trabajo independiente (acordado con el asesor) y un trabajo autónomo, en el que el estudiante desarrolla la capacidad de hacerse responsable de su propio aprendizaje.

El Plan de Acompañamiento se ha enriquecido con los siguientes elementos:

- Es coherente con el perfil ontológico, teleológico y axiológico establecido en el artículo 3º constitucional.
- Promueve la formación de un ser **humanista, reflexivo y con sentido social**.
- El currículo de las asignaturas no está centrado en temas y conceptos, sino que se basa en **preguntas esenciales** de las disciplinas, enfocadas al análisis, la discusión y la práctica de formas de pensamiento.
- Parte de una **reducción de bloques y contenidos** en cada asignatura.
- El diseño de la instrumentación y las actividades de aprendizaje responde a los principios de la **didáctica desarrolladora** y el **aula invertida**.
- Las estrategias didácticas con enfoque desarrollador permiten desplegar y armonizar los saberes adquiridos.
- La evaluación del aprendizaje implica la generación de evidencias coherentes con los criterios e indicadores establecidos, articulando conocimientos, procedimientos y valores.

Finalmente, la estructura del Plan de Acompañamiento no es de tipo instruccional, sino **formativa**, e incluye problemas, preguntas, actividades, ejemplos y sugerencias de una didáctica que, según el contexto, las necesidades y las posibilidades del estudiante, puede adaptarse de manera propositiva y dinámica.

Importancia de la asignatura de Informática I

La asignatura de **Informática** pertenece al campo disciplinar de la **Comunicación** y está conformada por **Informática I** e **Informática II**, las cuales se cursan en el primer y segundo módulo, respectivamente, del Plan de Estudios del **Bachillerato General No Escolarizado (BGNE)**. Estas asignaturas tienen como objetivo consolidar, diversificar y fortalecer los aprendizajes adquiridos por los estudiantes, mediante el desarrollo de competencias que les permitan utilizar las **Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)** disponibles en su entorno. Esto facilita su participación activa y un desempeño efectivo en la sociedad a la que pertenecen. Por ello, es fundamental que el alumno utilice la informática y las TIC para buscar, evaluar, seleccionar, adaptar y aplicar información con el fin de comunicarse, producir materiales de estudio e incrementar sus oportunidades de formación a lo largo de la vida.



Informática I contribuye al desarrollo integral del estudiante mediante el uso de las TIC para comunicarse con los demás y manejar información que le permita reflexionar y comprender la importancia del conocimiento propio, valorar su cultura, respetar la diversidad y reconocer la riqueza que ésta genera. Además, esta asignatura le permite elaborar documentos de texto, utilizar diversos buscadores para seleccionar fuentes confiables, conocer los sistemas operativos (libres y con licencia), así como respaldar información en la nube. Estas habilidades representan herramientas clave para su desarrollo personal y académico.

En este sentido, se proponen tres unidades temáticas, es decir, tres **Planes de Acompañamiento**.

- En la **primera unidad** se abordan conceptos básicos, hardware y periféricos, sistemas operativos y software de aplicación.
- En la **segunda unidad** se tratan temas relacionados con la seguridad de la información, redes sociales e Internet.
- Finalmente, en la **tercera unidad** se explica el uso correcto y funcional del procesador de textos, así como su aplicación práctica en otras materias.

El tiempo mínimo asignado y organizado para la asignatura es de **12 sesiones presenciales**, de una hora cada una, distribuidas equitativamente: cuatro sesiones por unidad temática.

El **propósito general** de la asignatura es que los estudiantes del sistema BGNE utilicen las tecnologías de la información y la comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información, mediante el conocimiento de los sistemas operativos, los servicios de telecomunicaciones y las aplicaciones de uso específico.

Normatividad de la asignatura

Conforme a la **Planeación de la Mejora Continua (PMC)**, en la categoría denominada **“Desarrollo socioemocional y prevención de la violencia en la comunidad escolar”**, y derivado de las manifestaciones recurrentes de comportamientos como la violencia, la farmacodependencia y la inestabilidad familiar, se establecen las siguientes **normas de convivencia**:

- Ser amable con compañeros, docentes, personal administrativo y de limpieza, tanto de manera presencial como a distancia.
- Practicar las normas del buen hablante y del buen oyente.
- Cumplir con las medidas de higiene y los protocolos de salud, tanto en casa como en las sesiones presenciales.
- Vestir de manera apropiada.
- Asistir puntualmente a las asesorías presenciales.
- Llevar a las asesorías todos los materiales necesarios.
- No agredir verbal ni físicamente a ningún compañero (**cero bullying**).
- Resolver dudas en los tiempos acordados entre el asesor y el estudiante.
- Entregar los productos en tiempo y forma.
- En las sesiones a distancia, encender el micrófono y la cámara al momento de intervenir.
- Designar un espacio propio para el desarrollo de las sesiones a distancia.
- Durante las asesorías a distancia, mantener puntual atención y participar activamente, conforme a las normas de convivencia establecidas en el reglamento interno de la escuela.



Cronograma de sesiones, entrega de productos y evaluaciones

Sábado	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Sesión presencial: Asesorías y determinación de evidencias por entregar.	Trabajo a distancia y autónomo.	Trabajo a distancia y autónomo.	Trabajo a distancia y autónomo.	Trabajo a distancia y autónomo.	Último día de entrega de productos y actividades autónomas.

Formas de trabajo

¿Qué debo hacer en sesión presencial?	¿Qué debo hacer a distancia?	¿Qué debo hacer de manera autónoma?
<ul style="list-style-type: none"> Asesorías para la resolución de dudas Socialización de los trabajos Sesiones de trabajo individual o por equipos Aplicación práctica de todos los trabajos autónomos de la semana. 	<ul style="list-style-type: none"> Uso de plataformas educativas Uso de redes sociales Uso de videos y lectura de materiales compartidos Resolución de ejercicios y practicas Tutorías: WhatsApp, videollamadas 	<ul style="list-style-type: none"> Lecturas e investigación Organización de tiempos, espacios y recursos Técnicas de estudio para el aprendizaje

Recomendaciones para el estudio independiente (Trabajo autónomo)

- Organización de un horario
- Organización de las actividades
- Comprometerse a estudiar y aprender a diario
- Consultar otras fuentes para profundizar en el conocimiento
- Haz un resumen de lo que aprendiste
- Comenta con tus compañeros todo lo aprendido
- Lee el tema y revisa el material cuantas veces lo necesites

Total de horas mínimas del curso: 3 horas semanales

Presenciales	A distancia	Trabajo autónomo
1	1	1





MATERIA: **INFORMÁTICA I**
PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO No. **1 DE 3**
"CONCEPTOS BÁSICO EN INFORMÁTICA"

PRESENTACIÓN

Informática I, como asignatura perteneciente al campo disciplinar de la **Comunicación**, debe desarrollar en el estudiante las habilidades necesarias para utilizar de manera adecuada las **Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)**. El **Plan de Acompañamiento 1 de 3** permite que el estudiante adquiera un conjunto de conocimientos teóricos, comprenda los conceptos y el lenguaje propio de la asignatura, y desarrolle habilidades técnicas que le permitan discernir y explicar las características de distintos equipos de cómputo, periféricos, sistemas operativos y software de aplicación.

OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD I

Identificar de manera clara y precisa los conceptos fundamentales de la informática; aplicar el marco teórico para seleccionar el equipo de cómputo con las características más adecuadas según el tipo de uso que se le dará; y reflexionar sobre la elección del sistema operativo y del software de aplicación más recomendables.

CONTENIDO	OBJETIVO TEMÁTICO
1.1 Concepto de Informática, computadora, hardware y software 1.2 Características y ejemplos fundamentales de hardware y periféricos 1.3 Sistemas Operativos (Windows, MAC OS, Linux, Android) 1.4 Software de Aplicación	1.1. Identificar conceptos fundamentales que rodean a la palabra informática 1.2 Comprender las características que determinan el rendimiento de una computadora 1.3 Justificar la elección de un sistema operativo sobre otro 1.4 Distinguir el software de aplicación más adecuado para un usuario

APERTURA

ACTIVIDADES	PRODUCTO ESPERADO	INSTRUMENTO(S) DE EVALUACIÓN
CONOCIMIENTO PREVIO: De manera individual, cada alumno llevará al salón de clases una cotización de la computadora que le haya gustado en algún establecimiento comercial, incluyendo fotografías, características (marca, procesador, memoria, disco duro) y precios . Posteriormente, en equipo, discutirán y argumentarán sobre cuál sería la computadora más adecuada para adquirir, considerando su uso personal y educativo .	Cotizaciones presentadas	Lista de cotejo (Anexo 1)





DESARROLLO

<p>QUÉ: Localice en diversas fuentes confiables (libros, Internet, IA, etc.) los conceptos de informática, computadora, software, sistema operativo y software de aplicación. Elabore un cuadro sinóptico que incluya dichos conceptos y entrégueselo al asesor. Puede utilizar el siguiente recurso complementario: https://www.youtube.com/watch?v=Qzj7RiET5NE</p>	<p>Cuadro sinóptico de los conceptos</p>	<p>Rúbrica (Anexo 2)</p>
<p>CÓMO: Conforme a la siguiente liga: https://www.youtube.com/watch?v=epypctT4JHI, determine cómo podemos complementar nuestra computadora para disponer de todas las herramientas de hardware que ayuden a cubrir las necesidades de nuestra vida diaria y educativa. Elabore un collage con los periféricos necesarios para trabajar plenamente en una oficina, comente el tipo de periférico e incluya ilustraciones.</p>	<p>Collage</p>	<p>Lista de cotejo (Anexo 3)</p>
<p>PORQUÉ: Elabore un cuadro sinóptico que muestre la relación entre el hardware y el software respecto a un sistema operativo. Agregue las aplicaciones que funcionan en uno u otro equipo según su sistema operativo, y no olvide incluir el logo de cada sistema. Puede guiarse con el siguiente video: https://www.youtube.com/watch?v=fsuroRYmagw</p>	<p>Cuadro sinóptico “Sistemas Operativos”</p>	<p>Lista de cotejo (Anexo 4)</p>
<p>PARAQUÉ: Elabore un resumen que explique las razones por las cuales debes elegir un equipo de cómputo según las cotizaciones presentadas en la apertura del curso. Distingue las razones que justifican tu elección, considerando que se ajuste a tus necesidades diarias, que sea útil para ti y la importancia de conocer la teoría para realizar la mejor selección.</p>	<p>Resumen</p>	<p>Lista de cotejo (Anexo 5)</p>
<p>PUEDO APLICAR LO QUE APRENDO: El estudiante debe simular que asesora a un diseñador gráfico para ofrecerle un equipo de cómputo adecuado a su profesión, explicando las razones técnicas de su sugerencia. Debe entregar un reporte de la asesoría simulada y elaborar dos cotizaciones, incluyendo sus honorarios por el servicio de asesoría.</p>	<p>Reporte de simulación</p>	<p>Lista de cotejo (Anexo 6)</p>

CIERRE PRESENCIAL O A DISTANCIA

<p>ES CORRECTO LO QUE REALICÉ: Realice en su cuaderno una ficha de comentario sobre lo que aprendió, cómo lo hizo y qué cree que puede ampliar del conocimiento adquirido. Incluya sus comentarios sobre la simulación de asesoría al diseñador gráfico.</p>	<p>Ficha de comentario</p>	<p>Retroalimentación</p>
---	----------------------------	--------------------------





MEDIOS

RECURSO DE APOYO	FUENTES DE CONSULTA
<ul style="list-style-type: none"> Ejercicios y cuestionarios Lecturas seleccionadas por el asesor (páginas web, antologías y libros) Material audiovisual (videos, películas, programas) 	Video tutoriales en YouTube: https://www.youtube.com/watch?v=Ozj7RiET5NE https://www.youtube.com/watch?v=epypctT4JHI https://www.youtube.com/watch?v=fsuroRYmagw

Anexo 1

Lista de cotejo para cotizaciones presentadas									
Instrucciones: A partir de la revisión de la lista de cotejo para evaluar las cotizaciones presentadas, califique para cada alumno el cumplimiento o incumplimiento de cada uno de los rasgos que se especifican a continuación, marcando con una "X" el espacio correspondiente.									
Alumno(a)	¿Incluyó marca o tienda?		¿Agregó las características?		¿Agregó precios?		¿Mostró fotos del equipo?		Observaciones
	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1.									
2.									
3.									
4.									
n.									

Anexo 2

RÚBRICA PARA EVALUAR TABLA DE CONCEPTOS DE INFORMÁTICA		
Instrucciones: A partir del cuadro sinóptico de conceptos elaborado por el estudiante, determine, para cada uno de los criterios que se muestran a continuación, el nivel de ejecución alcanzado y anote en la columna "Total" el puntaje otorgado en cada criterio. Al final de la valoración, será necesario calcular el puntaje total alcanzado por el alumno o alumna.		
Criterios	Niveles de desempeño	





	3 puntos	2 puntos	1 punto	0 puntos	Total
Fuentes de información	Al menos consultó el 90% de las fuentes indicadas.	Al menos consultó el 60% de las fuentes indicadas.	Al menos consultó el 30% de las fuentes indicadas.	Consultó menos del 30% de las fuentes de información indicadas.	
Manejo de los conceptos indicados	Demuestra el manejo del concepto.	Presenta un manejo no tan preciso de los conceptos.	No tiene el manejo claro de los conceptos.	No tiene idea de los conceptos.	
Entrega del cuadro	Entrega del cuadro con todas sus características en la fecha acordada.	Entregan una versión preliminar del cuadro en la fecha acordada.	Entregan una relación de notas en avance del cuadro en la fecha acordada.	El documento que entregan no cumple con los requisitos mínimos.	
Puntuación final:					
9 puntos 10		8 puntos 9		7 puntos 8	
6 puntos 7		5 puntos 6		menos de 5 puntos 5	

Anexo 3

Lista de cotejo para Collage sobre periféricos

Instrucciones: A partir de la revisión del collage para evaluar los periféricos, califique para cada alumno el cumplimiento o incumplimiento de cada uno de los rasgos que se especifican a continuación, marcando con una "X" el espacio correspondiente.

Alumno(a)	¿Incluyó periféricos de entrada?		¿Incluyó periféricos de salida?		¿Incluyó periféricos de entrada y salida?		¿Distingue bien los tipos de periféricos?		Observaciones
	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
n.									





Anexo 4

Lista de cotejo para Cuadro sinóptico de Sistemas Operativos

Instrucciones: A partir de la revisión del cuadro sinóptico para evaluar los sistemas operativos, califique para cada alumno el cumplimiento o incumplimiento de cada uno de los rasgos que se especifican a continuación, marcando con una “X” el espacio correspondiente.

Alumno(a)	Se muestra el hardware sobre el que funciona el OS		¿Organizó los sistemas operativos con su hardware?		¿Incluyó las aplicaciones que corren sobre cada uno?		¿Se muestran los logos de cada OS?		Observaciones
	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
n.									

Anexo 5

Lista de cotejo para Resumen de elección de equipo

Instrucciones: A partir de la revisión del resumen sobre la elección de equipo de cómputo, califique para cada alumno el cumplimiento o incumplimiento de cada uno de los rasgos que se especifican a continuación, marcando con una “X” el espacio correspondiente.

Alumno(a)	Muestra las cotizaciones en las que se basa su decisión		Explica con fundamento las características técnicas.		Explica sus necesidades personales.		Hace comentarios sobre la importancia del conocimiento teórico.		Observaciones
	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1.									





2.									
3.									
4.									
5.									
n.									

Anexo 6

Lista de cotejo para Reporte de simulación

Instrucciones: A partir de la revisión del reporte de la simulación, califique para cada alumno el cumplimiento o incumplimiento de cada uno de los rasgos que se especifican a continuación, marcando con una “X” el espacio correspondiente.

Alumno(a)	Muestra las cotizaciones y sus honorarios.		Explica con fundamento las características técnicas.		Explica las necesidades personales que tiene su cliente.		Su documento tiene buena presentación y no tiene faltas de ortografía.		Observaciones
	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
n.									





MATERIA: **INFORMÁTICA I**
PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO No. 2 DE 3
“**SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN E INTERNET**”

PRESENTACIÓN

Informática I, como asignatura perteneciente al campo disciplinar de la **Comunicación**, debe desarrollar las habilidades que permitan usar adecuadamente la **Tecnología de la Información y la Comunicación (TIC)**.

El **Plan de Acompañamiento 2 de 3** permite que el estudiante adquiera habilidades para almacenar y proteger la información, así como para utilizar las redes sociales e Internet.

OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD II

Aplicar las herramientas de hardware y software para mantener la seguridad de la información, así como hacer un uso funcional de Internet y las redes sociales.

CONTENIDO	OBJETIVO TEMÁTICO
2.1 Concepto de seguridad informática 2.2 Virus y Antivirus 2.3 Medios de respaldo de información 2.4 Redes sociales e Internet como herramientas	2.1. Identificar el concepto y los riesgos en la información 2.2 Identificar los diferentes tipos de virus y antivirus en el mercado 3.3 Aplicar el medio más adecuado de respaldo de información 4.4 Distinguir y utilizar internet y redes sociales como herramientas prácticas en la solución de problemas

APERTURA

ACTIVIDADES	PRODUCTO ESPERADO	INSTRUMENTO(S) DE EVALUACIÓN
Mediante una lluvia de ideas, comenta con tus compañeros y asesor tus experiencias respecto a la necesidad de mantener segura tu información. Cuestionate: <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué sucedió con tu computadora? • ¿Qué pensaste que era el problema? • ¿Cuál fue la primera solución que se te ocurrió? • ¿Cómo lo resolviste? 	Ficha de comentarios	Lista de cotejo (Anexo 7)





DESARROLLO

<p>QUÉ: a) De manera individual emita sus propios conceptos referentes a: Seguridad informática, virus, antivirus, medios de respaldo, seguridad en redes sociales e internet. b) Investigue en soportes documentales los conceptos anteriores, y compárelos con los emitidos anteriormente. c) De manera individual o en equipo complemente o construya una definición final para cada concepto y elabore una rejilla de conceptos. Puedes apoyarte en este enlace: https://www.youtube.com/watch?v=fdwihua_8Vg</p>	<p>Rejilla de conceptos</p>	<p>Lista de cotejo (Anexo 8)</p>
<p>CÓMO: Realice un resumen sobre cómo funciona un virus y cómo puede solucionarse o evitarse. Analice y compare los diferentes tipos de virus, medios de respaldo y posibles soluciones. Elabore un cuadro sinóptico que explique cómo es posible consultar tanta información en Internet, incluyendo los elementos de hardware, software y seguridad necesarios para hacerlo. Utilice como guía los siguientes enlaces: https://www.youtube.com/watch?v=ZHfNaCuVzkg https://www.youtube.com/watch?v=rw41W8crZ_Y</p>	<p>Resumen Cuadro sinóptico</p>	<p>Lista de cotejo (Anexo 9) Lista de cotejo (Anexo 10)</p>
<p>PORQUÉ: En un debate entre compañeros, comente la relación causa-efecto entre la seguridad informática y el uso de internet y las redes sociales. Finalmente, realice una propuesta para mantener una navegación segura y obtener información confiable.</p>	<p>Debate</p>	<p>Lista de cotejo (Anexo 11)</p>
<p>PARAQUÉ: Realice un cartel que prevenga los daños ocasionados por la falta de seguridad informática. Muestre las soluciones, riesgos y consecuencias.</p>	<p>Cartel</p>	<p>Lista de cotejo (Anexo 12)</p>
<p>PUEDO APLICAR LO QUE APRENDO: Realice una simulación de compra en distintos sitios web, ya sean privados, gubernamentales o de instituciones financieras, y analice las posibles vulnerabilidades que pudieran existir. Finalmente, elabore un reporte comparativo sobre los diferentes sitios web que se utilizaron.</p>	<p>Reporte</p>	<p>Lista de cotejo (Anexo 13)</p>
CIERRE PRESENCIAL O A DISTANCIA		
<p>ES CORRECTO LO QUE REALICÉ: Comente con sus compañeros y su asesor los siguientes cuestionamientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué conozco sobre la seguridad informática? 	<p>Plática</p>	<p>Retroalimentación</p>





- ¿Qué me falta conocer para sentirme seguro?
- ¿Cómo puedo ampliar mi preparación sobre este tema?

MEDIOS

RECURSO DE APOYO

- Ejercicios y cuestionarios
- Lecturas seleccionadas por el asesor (páginas web, antologías y libros)
- Material audiovisual (vídeos, películas, programas)

FUENTES DE CONSULTA

Video tutoriales en YouTube:
https://www.youtube.com/watch?v=fdwihua_8Vg
<https://www.youtube.com/watch?v=ZHfNaCuVzkg>
https://www.youtube.com/watch?v=rw41W8crZ_Y

Anexo 7

Lista de cotejo para Ficha de comentarios

Instrucciones: A partir de la revisión de la ficha de comentarios, califique para cada alumno el cumplimiento o incumplimiento de cada uno de los rasgos que se especifican a continuación, marcando con una “X” el espacio correspondiente.

Alumno(a)	Explica los hechos		Explica lo que creyó		Explica cómo lo resolvió		Explica las consecuencias		Observaciones
	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
n.									

Anexo 8

Lista de cotejo para Rejilla de conceptos





Instrucciones: A partir de la revisión de la rejilla de conceptos, califique para cada alumno el cumplimiento o incumplimiento de cada uno de los rasgos que se especifican a continuación, marcando con una “X” el espacio correspondiente.

Alumno(a)	Su rejilla agrupa lo que el alumno define, lo investigado documentalmente y lo acordado en equipo.		Explica los conceptos de seguridad informática.		Explica los conceptos de virus, antivirus y medios de respaldo.		Explica la seguridad en Internet y redes sociales.		Observaciones
	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
n.									

Anexo 9

Lista de cotejo para resumen

Materia: Informática I		Nombre del Docente:						Fecha:	
Instrucciones: A partir de la revisión del resumen, califique para cada alumno el cumplimiento o incumplimiento de cada uno de los rasgos que se especifican a continuación, marcando con una “X” el espacio correspondiente.									
Alumno(a)	Explica qué son los virus y cómo funcionan		Explica los diferentes tipos de virus y los compara		Habla sobre los medios de respaldo		Explica como evita y soluciona problemas con los virus.		Observaciones
	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
n.									





Anexo 10

Lista de cotejo para cuadro sinóptico

Instrucciones: A partir de la revisión del cuadro sinóptico, para cada uno de los alumnos, califique el cumplimiento o no de cada uno de los rasgos que se especifican a continuación, marcando una “X” en el espacio correspondiente.

Alumno(a)	Explica que es la Internet		Muestra el hardware necesario para una conexión de Internet		Ilustra como fluye tanta información por la RED		Muestra los niveles de seguridad en el proceso.		Observaciones
	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
n.									

Anexo 11

Lista de Cotejo para debate

Instrucciones: A partir del debate, califique para cada uno de los alumnos, el cumplimiento o no de cada uno de los rasgos que se especifican a continuación, marcando una “X” en el espacio correspondiente.

Alumno(a)	¿Participó activamente en el debate?		¿Aportó ideas relacionadas con el tema?		¿Respetó las opiniones de los demás?		¿Tiene experiencia en el tema?		Observaciones
	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
n.									





Anexo 12

Lista de cotejo para el cartel

Instrucciones: A partir de la revisión del cuadro sinóptico, califique para cada alumno el cumplimiento o incumplimiento de cada uno de los rasgos que se especifican a continuación, marcando con una “X” en el espacio correspondiente.

Alumno(a)	Tiene una presentación aceptable		El mensaje es claro		Enfoca bien las “causas”		Enfoca bien las “consecuencias”		Observaciones
	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
n.									

Anexo 13

Lista de cotejo para reporte

Instrucciones: A partir del reporte, para cada uno de los alumnos, califique el cumplimiento o incumplimiento de cada uno de los rasgos que se especifican a continuación, marcando con una “X” en el espacio correspondiente.

Alumno(a)	Menciona los sitios analizados		Menciona lo que tomó en cuenta		Explica los problemas encontrados		Da posibles soluciones o consejos.		Observaciones
	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
n.									





MATERIA: **INFORMÁTICA I**
PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO No. 3 DE 3
“**PROCESADOR DE TEXTOS**”

PRESENTACIÓN

Informática I, como asignatura perteneciente al campo disciplinar de la **Comunicación**, debe desarrollar las habilidades que permitan utilizar adecuadamente las **Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)**.

El **Plan de Acompañamiento 3 de 3** permite que el estudiante adquiera las habilidades necesarias para utilizar las herramientas de un procesador de textos de manera correcta, eficiente y funcional, con la finalidad de elaborar cualquier tipo de documento para la vida cotidiana y académica.

OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD III

Aplicar las herramientas que le ofrece un software de procesamiento de textos de manera correcta y eficiente para la elaboración de todo tipo de documentos escritos.

CONTENIDO	OBJETIVO TEMÁTICO
3.1 Concepto y ejemplos de procesadores de textos 3.2 El teclado y la Interfaz Gráfica del Usuario en MS-Word 3.3 Configuración de página, formatos básicos y párrafos 3.4 Encabezado, pie de página, formas básicas y tratamiento de imágenes 3.5 Nota al pie, paginación, letra capital y columnas 3.6 Bordes de página, viñetas, WordArt y tablas 3.7 SmartArt y gráficas 3.8 Combinar correspondencia	3.1. Identificar el concepto y conocer distintos tipos de procesadores de texto 3.2 Identificar la GUI de MS-Word, así como el teclado 3.3 Aplicar formato básico a distintos documentos 3.4 Aplicar encabezados, formas básicas e imágenes a textos prácticos 3.5 Aplicar paginación y opciones avanzadas de formato de documentos 3.6 Aplicar formatos atractivos visualmente usando herramientas avanzadas 3.7 Aplicar herramientas atractivas de organización de información 3.8 Aplicar automatización entre MS-Excel y MS-Word eficientemente

APERTURA





ACTIVIDADES	PRODUCTO ESPERADO	INSTRUMENTO(S) DE EVALUACIÓN
<p>Mediante una lluvia de ideas, presenta trabajos escritos que hayas realizado en niveles académicos anteriores o en tu ámbito laboral. Compáralos con los trabajos de tus compañeros y elabora una lista con las observaciones que encuentres respecto al formato del documento. Toma en cuenta los siguientes aspectos: tipo de letra, separación de párrafos, ortografía, alineación del texto, inclusión de imágenes o diagramas; en general, todo lo referente a cómo se ve el documento. Incluye también la herramienta que se utilizó para la creación del documento.</p>	Lista de observaciones	Lista de cotejo (Anexo 14)
DESARROLLO		
<p>QUÉ: Realice un mapa conceptual donde definas qué es un procesador de textos y las diferentes opciones disponibles en el mercado. Incluya el fabricante, las versiones y los precios. Puede usar como guía el siguiente video: https://www.youtube.com/watch?v=ttO5rN8nnNI</p>	Mapa conceptual	Lista de cotejo (Anexo 15)
<p>CÓMO: Elabore un collage de la interfaz gráfica del usuario de Microsoft Word, indicando sus partes y herramientas básicas. Acompáñalo con un texto en el que apliques y demuestres el uso de dichas herramientas. Puedes apoyarte con el siguiente video: https://www.youtube.com/watch?v=oi9woh5hQz8</p>	Collage	Lista de cotejo (Anexo 16)
<p>PORQUÉ: Analice, compare y enliste los distintos elementos de formato que existen entre una revista y un libro. Elabore un reporte con tus observaciones en un documento realizado en Microsoft Word, y replique una hoja de la revista y otra del libro. No olvide tomar una foto o llevar los ejemplos utilizados a tu asesor para su comparación y retroalimentación.</p>	Reporte Texto de revista Texto de libro	Lista de cotejo (Anexo 17)
<p>PARAQUÉ: Realice un reporte en el cual valore la importancia que tiene dominar un procesador de textos; como influye en su desempeño académico con otras materias, en su trabajo y en su vida diaria. ¿Para qué sirve dominar un procesador de textos?</p>	Reporte	Lista de cotejo (Anexo 18)
<p>PUEDO APLICAR LO QUE APRENDO: Realice una simulación de un caso real en el que deba elaborar un diploma para todos los estudiantes que se graduarán de su escuela. Cuenta con una base de datos en Microsoft Excel y puede diseñar el diploma en Microsoft Word. Aplique lo aprendido para combinar ambas aplicaciones y resolver el problema de la manera más eficiente. Puede guiarte con el siguiente video: https://www.youtube.com/watch?v=UlrKeefivGQ</p>	Trabajo terminado	Lista de cotejo (Anexo 19)





CIERRE PRESENCIAL O A DISTANCIA

ES CORRECTO LO QUE REALICÉ:

Al concluir las actividades, y mediante el juego de la “papa caliente”, lanza un objeto pequeño a un compañero. Quien lo reciba deberá responder algunas preguntas sobre algún elemento de formato visto en **Microsoft Word**, señalar el ícono de la herramienta correspondiente y explicar su uso de manera general.

MEDIOS

RECURSO DE APOYO

- Ejercicios y cuestionarios
- Lecturas seleccionadas por el asesor (páginas web, antologías y libros)
- Material audiovisual (vídeos, películas, programas)

FUENTES DE CONSULTA

Video tutoriales en YouTube:
<https://www.youtube.com/watch?v=ttO5rN8nnNI>
<https://www.youtube.com/watch?v=oi9woh5hQz8>
<https://www.youtube.com/watch?v=UlrKeefivGQ>

Anexo 14

Lista de cotejo observaciones

Instrucciones: A partir de la lista de observaciones, califique para cada alumno el cumplimiento o incumplimiento de cada uno de los rasgos que se especifican a continuación, marcando con una “X” en el espacio correspondiente.

Alumno(a)	Presenta el texto elaborado en otro nivel		Realiza observaciones sobre el formato		Realiza observaciones respecto a la redacción y ortografía		Realiza una crítica respecto a esos documentos.		Observaciones
	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
n.									





Anexo 15

Lista de cotejo mapa conceptual

Instrucciones: A partir de la lista de observaciones, califique para cada alumno el cumplimiento o incumplimiento de cada uno de los rasgos que se especifican a continuación, marcando con una “X” en el espacio correspondiente.

Alumno(a)	Explica el concepto de procesador de textos		Muestra las distintas opciones de software		Incluye información del fabricante de software		Incluye información de versiones y precios.		Observaciones
	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
n.									

Anexo 16

Lista de cotejo collage

Instrucciones: A partir del collage, califique para cada alumno el cumplimiento o incumplimiento de cada uno de los rasgos que se especifican a continuación, marcando con una “X” en el espacio correspondiente.

Alumno(a)	Es buena la presentación del collage		Muestra las partes de MS-Word		Muestra las herramientas que componen lo		Presenta un texto dónde aplicó lo que muestra en el collage		Observaciones
	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									





n.									
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Anexo 17

Lista de cotejo reporte

Instrucciones: A partir del collage, califique para cada alumno el cumplimiento o incumplimiento de cada uno de los rasgos que se especifican a continuación, marcando con una “X” en el espacio correspondiente.

Alumno(a)	Presentó la revista o foto		Presentó el libro o foto		Logró en más de un 60% el parecido a la revista		Logró en más de un 60% el parecido al libro		Observaciones
	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
n.									

Anexo 18

Lista de cotejo reporte

Instrucciones: A partir del reporte, califique para cada alumno el cumplimiento o incumplimiento de cada uno de los rasgos que se especifican a continuación, marcando con una “X” en el espacio correspondiente.

Alumno(a)	Explica la importancia de un procesador de textos		Explica cómo le afecta en su entorno académico con otras materias		Explica cómo le afecta en su trabajo		Explica cómo le afecta en su vida diaria		Observaciones
	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1.									
2.									





3.									
4.									
5.									
n.									

Anexo 19

Lista de cotejo simulación

Instrucciones: A partir de la simulación, califique para cada alumno el cumplimiento o incumplimiento de cada uno de los rasgos que se especifican a continuación, marcando con una "X" en el espacio correspondiente.

Alumno(a)	Su diploma tiene buena presentación y aplicó lo visto en el curso		Realizó correctamente su base de datos en MS-Excel		Logró combinar correctamente las dos aplicaciones		Conoce la utilidad de las herramientas utilizadas		Observaciones
	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
n.									

